ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **12**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 228536

Περιεχόμενο και διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και προϋποθέσεις και διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4455/2017 (Α΄ 22) «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και, ιδίως των άρθρων 17 και 25.

3. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α΄ 24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 (Α΄ 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και, ιδίως του άρθρου 2.

5. Τις διατάξεις του ν. 3369/2005 (Α΄ 171) «Συστηματοποίηση της δια βίου μάθησης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 3, όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 4150/2013 (Α΄ 102) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Τις διατάξεις του αρθ. 21 παρ. 2 και 5 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

9. Τις διατάξεις του αρθ. 31 του ν. 1473/1984 «Φορολογικά θέματα - Δημόσια κτήματα κ.λπ.» (Α΄ 127).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 114/2014 (Α΄ 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

11. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2014 (Α΄ 180) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

12. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 61 του π.δ. 103/2014 (Α΄ 170) «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου».

13. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

14. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 201408/Υ1/25.11.2016 (Β΄ 3818) απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

15. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ29/2015 (Β΄ 2168) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

16. Την υπ' αριθμ. ΓΠ/8161/3.5.2012 απόφαση της υπ' αριθμ. 17/3.5.2012 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 10ο: «Πιστοποίηση του Επαγγελματικού Περιγράμματος: Φορτωτής - Εκφορτωτής Λιμένος και Ξηράς».

17. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 201572/Γ1/11.12.2014 (Β΄ 3399) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, και Θρησκευμάτων με τίτλο «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».

18. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Β΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών. (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

19. Τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2017, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΠΠΔΑΕΦΑ/38/15785/Β2 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Β΄ 415).

20. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. ΔΠ/61921/3.11.2017 απόφαση της 284ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 8ο «Έγκριση δέσμευσης της πίστωσης για το Περιεχόμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία πιστοποίησης των δεξιοτήτων τους».

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ύψους ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (84.600 €) περίπου και αφορά αποκλειστικά στη διεξαγωγή Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

22. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. Φ1/Α/1304/191038/Β1/7.11.2017 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

24. Την ανάγκη καθορισμού των προϋποθέσεων και της διαδικασίας πιστοποίησης, καθώς και του περιεχομένου, της διάρκειας, των διαδικασιών υλοποίησης, και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης που μπορούν να οδηγήσουν στην πιστοποίηση των φυσικών προσώπων, που επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο Β΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και τα οποία εκτελούν τις πάσης φύσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, φορτοεκφορτωτικές εργασίες, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς της χρήσης του τόπου φόρτωσης (κεντρικές αγορές, τα λιμάνια κ.λπ.) εκφόρτωσης, μεταφοράς και στοιβασίας των εμπορευμάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής.

Για τη βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και την προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, την τεχνογνωσία σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και την αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς αναπτύσσονται και παρέχονται Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών. Το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών μπορούν να παρακολουθούν οι ενταγμένοι στο Μητρώο Α΄ Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς, καθώς και οι ενταγμένοι στο Μητρώο Β΄ Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς. Η πιστοποίηση των δεξιοτήτων του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς πραγματοποιείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ή άλλον διαπιστευμένο φορέα από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ), κατά ISO/IEC 17024, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του οικείου Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Άρθρο 2
Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

1. Το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, διακρίνεται σε δύο (2) Μέρη, Θεωρητικό Μέρος και Πρακτικό Μέρος και είναι συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα (150) ωρών, εκ των οποίων εκατόν είκοσι (120) ώρες Θεωρητικό Μέρος και τριάντα (30) ώρες Πρακτικό Μέρος.

2. Το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης αναπτύσσεται και υλοποιείται από αδειοδοτημένα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου 1 και επιπέδου 2, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί στον ενδιαφερόμενο Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης.

Άρθρο 3
Περιεχόμενο του Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

Το περιεχόμενο του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς διαμορφώνεται με βάση, κατ’ ελάχιστον, το πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επαγγελματικό περίγραμμα, όπως αναπτύσσεται στο παρόν άρθρο και αναλύεται ως εξής:

1.1. Γενικές Προαπαιτούμενες Γνώσεις:

(α) Στην Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).

(β) Στο Λατινικό αλφάβητο.

(γ) Στην αριθμητική.

1.2. Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος: Η απόκτηση των βασικών επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε θεωρητικό επίπεδο, εδράζεται στις ακόλουθες τρείς (3) θεματικές ενότητες.

1.2.1. Θεματική Ενότητα: Βασικές γνώσεις και κανόνες της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς με βάση το νέο πλαίσιο του ν. 4455/2017.

1.2.1.1. Βασικά θέματα ασφάλειας κατά την διενέργεια της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς: Κανόνες υγείας και ασφάλειας, διεθνής ορολογία φορτοεκφορτωτικών εργασιών, ειδικές διατάξεις του ΚΟΚ.

1.2.1.2. Βασικές γνώσεις της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς: Διεθνείς ορισμοί, βασικοί κανονισμοί εκτέλεσης φορτοεκφορτωτικών εργασιών λιμένα και ξηράς. Επιλογή/ταξινόμηση/τοποθέτηση εμπορευμάτων, στοιβασία και αποστοιβασία εμπορευμάτων. Έχμαση οχημάτων. Στοιχειώδεις ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές γνώσεις Τεχνικές ζύγισης εμπορευμάτων και καθαρισμού κύτους πλοίου, προβλητών εμπορευματικών σταθμών κ.λπ.

1.2.1.3. Βασικό πλαίσιο κανόνων συμπεριφοράς και επαγγελματικής επικοινωνίας: Βασικές αρχές επικοινωνίας, συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας, αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων, διαχείριση κινδύνων.

1.2.2. Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και ειδικών ή επικίνδυνων φορτοεκφορτωτών εργασιών διακίνησης φορτίων στους λιμένες.

1.2.2.1. Χειρισμός Ειδικών ή Επικίνδυνων φορτίων, στους λιμένες: Γενικές αρχές διαχείρισης, ορισμός, τα-

ξινόμηση, κατηγορίες διεθνής ορολογία αναγνώρισης και σήμανσης, νομοθεσία και διεθνείς κανονισμοί για τα επικίνδυνα φορτία. Επιλογή, ταξινόμηση, συσκευασία και τοποθέτηση ευπαθών και εύφλεκτων εμπορευμάτων. Είδη, ιδιαιτερότητες, διαδικασίες και μέσα φορτοεκφόρτωσης ειδικών - επικίνδυνων φορτίων. Έρευνα και διάσωση ναυαγών - παροχή πρώτων βοηθειών - αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών - κανόνες υγείας και ασφάλειας, περιβαλλοντική πρόληψη - προστασία.

1.2.2.2. Χειρισμός Εξειδικευμένων Φορτίων: Κανονισμός εργασίας, ορισμοί, διεθνής ορολογία συστημάτων ασφάλειας και χειρισμού μηχανημάτων, κανόνες υγείας και ασφάλειας. Διακίνηση φορτίων και τακτοποίηση χύδην φορτίων στο κύτος πλοίου. Σύνδεση - αποσύνδεση φορτίων σε γερανούς, διακίνηση, λύση - πρόσδεση και φορτοεκφόρτωση κοντέινερ, χειρισμός μηχανημάτων (ανυψωτικών, μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων, φορτοεκφόρτωσης χύδην φορτίου, κ.ά.). Σύνδεση - αποσύνδεση - ασφάλιση οχημάτων και φορτίων εντός του κύτους - γκαράζ λοίου. Φορτοεκφόρτωση υγρών φορτίων. Ανάλυση εργασιών των αρχιεργατών εποπτών και των Σημειωτών.

1.2.2.3. Κανόνες, Τεχνικές και Διαδικασίες Καβόδεσης: Οδηγία IMO, ορολογία καβόδεσης, τεχνικές - διαδικασίες καβόδεσης, κανόνες υγείας και ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων κατά την καβόδεση και μεταφορά εφοδίων με λάντζα.

1.2.2.4. Πρακτικό Μέρος: Άσκηση προσομοίωσης εργασιών, καλές πρακτικές και τεχνικές (Οδηγός Καλής Πρακτικής).

1.2.3. Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στην Ξηρά (εμπορευματικοί σταθμοί, Κεντρικές αγορές).

1.2.3.1. Χειρισμός Ειδικών η Επικίνδυνων φορτίων στη Ξηρά: Γενικές αρχές διαχείρισης, ορισμός, ταξινόμηση, κατηγορίες διεθνής ορολογία αναγνώρισης και σήμανσης, νομοθεσία και διεθνείς κανονισμοί για τα επικίνδυνα φορτία. Επιλογή, ταξινόμηση, συσκευασία και τοποθέτηση ευπαθών και εύφλεκτων εμπορευμάτων. Είδη, ιδιαιτερότητες, διαδικασίες και μέσα φορτοεκφόρτωσης ειδικών - επικίνδυνων φορτίων (υγρών, στερεών, χημικών ή εύφλεκτων) σε σιδηροδρομικούς ή άλλους εμπορευματικούς σταθμούς. Παροχή πρώτων βοηθειών - αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών - κανόνες υγείας και ασφάλειας, περιβαλλοντική πρόληψη - προστασία.

1.2.3.2. Χειρισμός εξειδικευμένων φορτίων Ξηράς: Κανονισμός εργασίας, ορισμοί, διεθνής ορολογία συστημάτων ασφάλειας και χειρισμού μηχανημάτων, κανόνες υγείας και ασφάλειας. Σύνδεση - αποσύνδεση φορτίων σε γερανούς. Φορτοεκφόρτωση κοντέινερ, βαρέων υλικών, μηχανημάτων, αυτοκινήτων σε σιδηροδρομικούς και άλλους εμπορευματικούς σταθμούς. Φορτοεκφόρτωση προϊόντων υγειονομικού ενδιαφέροντος - τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων (βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων). Φορτοεκφόρτωση ταξινόμηση εμπορευμάτων με μηχανικά μέσα (ιμάντες, συστήματα σωληνώσεων, κ.λπ.). Ανάλυση εργασιών των αρχιεργατών εποπτών και των Σημειωτών.

1.2.3.3. Πρακτικό Μέρος: Άσκηση προσομοίωσης εργασιών, καλές πρακτικές και τεχνικές (Οδηγός Καλής Πρακτικής).

Άρθρο 4
Θέματα Θεωρητικού και Πρακτικού
Μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

1. Με βάση το περιεχόμενο του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, τις παρεχόμενες από αυτό θεματικές ενότητες για τη συμπλήρωση, εκσυγχρονισμό ή αναβάθμιση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, όπως καθορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης, καταρτίζεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογος Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών της παρούσας απόφασης που περιλαμβάνει τα εξής:

α) Μέρος Α΄ - Θεωρητικό Μέρος: Κατάλογος ισοδύναμων ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής κλειστού τύπου που καλύπτει τις παρεχόμενες από το Πρόγραμμα γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε αριθμό που να αντιστοιχεί σε εκατόν είκοσι (120) ερωτήσεις. Στα Θέματα Θεωρητικού Μέρους περιλαμβάνονται και οι ορθές απαντήσεις σε πίνακα ως εξής: λχ. 1Γ, 2Δ , 3 Α κ.λπ. Επίσης, προσδιορίζεται ο αριθμός των ερωτήσεων που αντιστοιχεί στο 70% των υπό εξέταση θεμάτων που οδηγούν σε επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και χαρακτηρισμό «Επιτυχών».

β) Μέρος Β΄- Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος ισοδύναμων πρακτικών ασκήσεων σε αριθμό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ασκήσεις, ήτοι πέντε (5) για την εξέταση πρακτικού Μέρους του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα και πέντε (5) για την εξέταση πρακτικού Μέρους του Φορτοεκφορτωτή Ξηράς, προκειμένου να αξιολογούνται οι ικανότητες και οι δεξιότητες που αποκτήθηκαν από το Πρόγραμμα.

2. Η κατάρτιση του ως άνω Καταλόγου Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών ανατίθεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη που καλύπτουν τις θεματικές ενότητες του Προγράμματος. Ως μέλη της ορίζονται ένας (1) εμπειρογνώμονας, ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ένας (1) εμπειρογνώμονας που ορίζεται από κοινού από τους φορείς των εργοδοτών (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., Ε.Σ.Ε.Ε., Σ.Ε.Β., Σ.Ε.Τ.Ε.) με τον αναπληρωτή του, απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ένας (1) εμπειρογνώμονας που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Ε. με τον αναπληρωτή του, απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι ανωτέρω εμπειρογνώμονες ορίζονται από τους αντίστοιχους φορείς μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σε περίπτωση που οι φορείς δεν ορίσουν τους εμπειρογνώμονες μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, στη θέση τους ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εμπειρογνώμονες ενταγμένοι στο Μητρώο

Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Μετά την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου η Επιτροπή εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον Κατάλογο Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, το οποίο και αποφασίζει.

4. Ο Κατάλογος Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, όπως εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. γνωστοποιείται στους υποψήφιους με ανάρτησή του στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 5
Διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

1. Οι Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης των Φορτοεκφορτωτών μετά την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης διενεργούνται:

α) Από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με επιμέλεια της αρμόδιας Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσόντων ή της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης.

β) Από φορείς διαπιστευμένους από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ), κατά ISO/IEC 17024.

2. Στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων, της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο όλων των επιτυχόντων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς είτε διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε από φορείς διαπιστευμένους από το Ε.Σ.Υ.Δ. και οι επιτυχόντες εντάσσονται στο Μητρώο πιστοποιηθέντων προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 6
Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις
Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
Φορτοεκφορτωτών.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της παρούσας απόφασης έχουν οι ενταγμένοι στο Μητρώο Α΄ Φορτοεκφορτωτές Λιμένα και Ξηράς, καθώς και οι ενταγμένοι στο Μητρώο Β΄ - Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και στο Μητρώο Β΄- Φορτοεκφορτωτών Ξηράς, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4455/2017, οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται με βάση το εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο, από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., επαγγελματικό περίγραμμα «Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς», σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Διενέργεια εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών
από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 7
Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης
Φορτοεκφορτωτών (Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ.).

1. Για τις ανάγκες της οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης συνιστάται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών» (Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ.).

2. Η Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ. είναι επταμελής και απαρτίζεται από:

α) Τρεις (3) εκπροσώπους του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με εμπειρία στα θέματα εξετάσεων πιστοποίησης, οι οποίοι ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ένας εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος με την απόφαση συγκρότησης.

β) Έναν (1) εκπρόσωπο της Διεύθυνσης Αμοιβής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον οικείο Υπουργό.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο της Γενικής Διεύθυνσης Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον οικείο Υπουργό.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο της αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας οργάνωσης των εργαζομένων, οριζόμενο από την τριτοβάθμια αντιπροσωπευτική οργάνωση που συνυπογράφει την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) και στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το πιστοποιούμενο προσόν, με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο της αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας οργάνωσης των εργοδοτών, οριζόμενο από την τριτοβάθμια αντιπροσωπευτική οργάνωση που συνυπογράφει την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) και στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το πιστοποιούμενο προσόν, με τον αναπληρωτή του.

3. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι ορίζονται από τους αντίστοιχους φορείς μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Σε περίπτωση που οι φορείς των περ. β, γ, δ και ε της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δεν ορίσουν τους εκπροσώπους τους μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, το Δ.Σ. με απόφασή του ορίζει για τις περ. β και γ της παρ. 2 ως εκπροσώπους τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπουργείων και τις περ. δ και ε της παρ. 2 ως εκπροσώπους και αναπληρωτές τους μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

5. Καθήκοντα γραμματέως ασκεί ένας (1) υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

6. Η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Η θητεία του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. είναι τριετής. Η αντικατάσταση μέλους της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. είναι δυνατή με απόφαση του εκπροσωπούμενου φορέα που το προτείνει, οπότε το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

8. Η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της.

9. Στη γραμματεία της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. τηρείται αρχείο αποφάσεων αυτής, καθώς και λοιπών παραστατικών στοιχείων και πράξεων, που έχουν σχέση με το έργο και τη δραστηριότητα που αναπτύσσει.

10. Κατά τα λοιπά η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Δημοσίου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 8
Έργο της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ.

1. Η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ.), αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και στη διαδικασία διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς, εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο των Εξεταστικών Κέντρων και του Κέντρου Αξιολόγησης, εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία των εξετάσεων και αποφασίζει για κάθε σχετικό θέμα που προκύπτει και δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο.

2. Η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης κάθε εξεταστικής περιόδου, τον ορισμό του Υπευθύνου, των γραμματέων και του βοηθητικού προσωπικού των Εξεταστικών Κέντρων, των εξεταστών Πρακτικού Μέρους, των επιτηρητών, του Υπευθύνου, των γραμματέων του Κέντρου Αξιολόγησης, των ελεγκτών και των μελών της Επιτροπής Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά εν γένει στην προετοιμασία και στη διαδικασία έως την ολοκλήρωση της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης, εκτός εκείνων που ρητά στην παρούσα δεν προβλέπεται προηγούμενη εισήγησή για τη λήψη απόφαση από το Δ.Σ.

Άρθρο 9
Επιτροπές για την υποστήριξη
του έργου της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. κατά τη διενέργεια του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. συνιστάται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Επιτροπή Τεχνικής Υποστήριξης με έργο την προετοιμασία του απαραίτητου για τη διεξαγωγή των εξετάσεων τεχνικού εξοπλισμού στο χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. τον χειρισμό των Η/Υ, την εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. και των Εξεταστικών Κέντρων και την εν γένει υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. Η επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη και ως μέλη της ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 10
Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

1. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκηρύσσει τις εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης με σχετική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. καθορίζεται η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των ενδιαφερομένων, καθώς και οι ημερομηνίες διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

Άρθρο 11
Δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις
Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
Φορτοεκφορτωτών.

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι υποψήφιοι υποβάλλουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση σε έντυπη μορφή, όπως κάθε φορά ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις, μαζί με τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

α) Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Α΄ ή στο Μητρώο Β΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.).

β) Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας. Εάν από τα παραπάνω δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως ή και το όνομα πατρός προσκομίζεται και φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως.

δ) Απόδειξη καταβολής, σε λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., των ανταποδοτικών τελών του άρθρου 25 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 12
Διαδικασία Εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

1. Οι Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης διακρίνονται σε δύο (2) μέρη Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος και διεξάγονται σε εθνικό επίπεδο, με βάση τον Κατάλογο Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

2. Κατά την εξέταση του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε από το Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, το οποίο παρακολούθησε επιτυχώς.

3. Στους επιτυχόντες και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων Θεωρητικό και Πρακτικό Μέρος χορηγείται Βεβαίωση Επάρκειας.

4. Οι υποψήφιοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται για όσο χρονικό διάστημα παρέχεται το Πρόγραμμα που παρακολούθησαν.

Άρθρο 13
Εξεταστικά Κέντρα - Διοικητική διάρθρωση.

1. Τα Εξεταστικά Κέντρα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων είναι ανάλογος του

αριθμού των υποψηφίων και των γεωγραφικών και συγκοινωνιακών συνθηκών.

2. Ως Εξεταστικά Κέντρα μπορεί να λειτουργήσουν δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, αδειοδοτημένα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κ.Δ.Β.Μ. επιπέδου 1 ή επιπέδου 2, Εργαστηριακά Κέντρα, κτιριολογικές δομές ιδιοκτησίας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατάλληλα διαμορφωμένες και κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι σε επιχειρήσεις για τη διενέργεια του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων.

3. Τα Εξεταστικά Κέντρα στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

α) Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Έχει ως έργο την οργάνωση και την διεξαγωγή του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στην διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Την κατανομή των εξεταζομένων σε αίθουσες για την διενέργεια των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους και σε ομάδες για την διενέργεια των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους.

ii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. και αναπαραγωγή του Φύλλου θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.

iii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iv. Την συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των Γραπτών Δοκιμίων.

v. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων και των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους του Προγράμματος.

vi. Την σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

vii. Τη συνεργασία με το Κέντρο Αξιολόγησης.

viii. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

ix. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών και εξεταστών πρακτικού μέρους σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

x. Καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή δημόσιος υπάλληλος ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με επαγγελματική ή και διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή εμπειρογνώμονας ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ένας (1) γραμματέας για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους και δύο (2) γραμματείς για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και μεριμνά για διόρθωση των Γραπτών Δοκιμίων του Θεωρητικού μέρους των εξετάσεων, καθώς και τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή δημόσιος υπάλληλος ή εκπαιδευτικός πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή τριτοβάθμιας με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ) Επιτηρητές: Ως Επιτηρητές ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται Επιτηρητές [με αναλογία δύο (2) επιτηρητές για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους], με έργο:

i. Τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων (Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου).

ii. Την καταγραφή των απόντων.

iii. Τη διανομή των Γραπτών Δοκιμίων.

iv. Την ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων με την διανομή του Φύλλου θεμάτων και την παροχή οδηγιών για ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των εξεταζομένων και γενικών οδηγιών για την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων (π.χ. Χρήση στυλό μπλε χρώματος, απαγόρευση χρήσης διορθωτικού, σημείωση ορθών απαντήσεων στο Φύλλο θεμάτων κ.λπ.).

v. Την επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου.

vi. Την επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.

vii. Την υπογραφή του Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος και

viii. Την παραλαβή των Γραπτών Δοκιμίων από τους εξεταζόμενους και τη συμπλήρωση του πεδίου «Παρατηρήσεις Επιτηρητών».

δ) Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο στο οποίο ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων κ.λπ.).

Ο αριθμός του βοηθητικού προσωπικού ανέρχεται σε ένα (1) άτομο για τους πρώτους διακόσιους (200) εξεταζόμενους, δύο (2) άτομα μέχρι και τετρακόσιους (400) εξεταζομένους και τρία (3) άτομα για άνω των τετρακοσίων (400) εξεταζομένων.

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ε) Εξεταστές Πρακτικού Μέρους: Ως εξεταστές Πρακτικού Μέρους ορίζονται τρεις (3) ανά ομάδα υποψηφίων. Οι Εξεταστές Πρακτικού Μέρους είναι ενταγμένοι

στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και καλύπτουν τις, υπό εξέταση, θεματικές ενότητες. Οι εξεταζόμενοι προσέρχονται βάσει του προγράμματος των εξετάσεων και εξετάζονται σε ομάδες κατ’ ανώτατο όριο των οκτώ (8) ατόμων και τουλάχιστον των δύο (2) ατόμων. Κάθε υποψήφιος εξετάζεται για περίπου δεκαπέντε λεπτά (15) και η εξέταση κάθε ομάδας διαρκεί έως δύο (2) ώρες. Η εξέταση Πρακτικού Μέρους διενεργείται με βάση τα θέματα Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων των Εξετάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 14
Κωλύματα Επιτηρητών και Εξεταστών
Πρακτικού Μέρους.

Οι Επιτηρητές και οι Εξεταστές Πρακτικού Μέρους δεν μπορούν να συμμετέχουν στις Εξετάσεις και δηλώνουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου το κώλυμά τους εγγράφως με υπογεγραμμένη από τους ίδιους Υπεύθυνη Δήλωση πριν από την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, όταν διαπιστώσουν ότι έχουν συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με εξεταζόμενο στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο.

Άρθρο 15
Εξέταση του Θεωρητικού μέρους
των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής
Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

1. Η εξέταση του Θεωρητικού Μέρους είναι γραπτή. Μέσω αυτής αξιολογούνται οι θεωρητικές γνώσεις των υποψηφίων σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές που αφορούν τις υπό εξέταση θεματικές Ενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται με βάση το εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επαγγελματικό περίγραμμα «Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς», σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας απόφασης.

2. Για την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε τριάντα δύο (32) Θέματα - Ερωτήσεις που αναφέρονται στο Θεωρητικό Μέρος του Προγράμματος το οποίο παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς. Τα προς εξέταση Θέματα επιλέγονται από τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης.

3. Τα Θέματα προς εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ., με ηλεκτρονική κλήρωση που διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων και σε τέτοιο αριθμό, ώστε να καλύπτουν ισοβαρώς τις υπό εξέταση θεματικές υποενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών. Η εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων διαρκεί μίαμιση (1,50) ώρα.

4. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το Φύλλο με τα επιλεγμένα προς εξέταση Θέματα - Ερωτήσεις Θεωρητικού Μέρους, το οποίο, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ., αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα. Η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ., μεριμνά για τη δημιουργία περισσότερων του ενός Φύλλου θεμάτων με τυχαία αρίθμηση των επιλεγέντων θεμάτων, προκειμένου να διανέμονται εναλλάξ στους εξεταζόμενους για την αποφυγή αντιγραφής κατά την εξέταση. Στο Φύλλο αναγράφεται και ο προβλεπόμενος χρόνος εξέτασης, καθώς και ο ελάχιστος αριθμός σωστών απαντήσεων, προκειμένου ο εξεταζόμενος να κριθεί «Επιτυχών».

5. Η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ., διαβιβάζει το Φύλλο Θεμάτων που κληρώθηκαν στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

6. Ο Υπεύθυνος κάθε Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για την αναπαραγωγή του Φύλλου Θεμάτων και την ταυτόχρονη ανακοίνωσή τους στους υποψηφίους σε όλες τις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι’ αυτούς Εξεταστικό Κέντρο και καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα Θέματα Θεωρητικού Μέρους που τους έχουν τεθεί.

7. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου αποστέλλει στην Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

8. «Επιτυχής» στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων θεωρείται ο υποψήφιος που απάντησε σωστά σε ποσοστό 70% του συνόλου των υπό εξέταση Θεμάτων.

Άρθρο 16
Κατανομή Υποψηφίων στις αίθουσες.

1. Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον ονομαστικό, κατ’ αλφαβητική σειρά, κατάλογο των υποψηφίων, καθορίζει τις αίθουσες εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους και καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων ανά αίθουσα, κατ΄ αλφαβητική σειρά. Αντίγραφα του καταλόγου των υποψηφίων ανά αίθουσα αναρτώνται αυθημερόν στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Όμοιος κατάλογος αναρτάται στην πόρτα κάθε αίθουσας.

2. Η κατανομή υποψηφίων στις αίθουσες γίνεται με επιμέλεια των Επιτηρητών της αίθουσας με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στους καταλόγους.

Άρθρο 17
Παρουσία και αποχώρηση εξεταζομένων.

1. Παρόντες θεωρούνται οι εξεταζόμενοι, οι οποίοι βρίσκονται στις αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσής τους στα Εξεταστικά Κέντρα. Με την καθοδήγηση των Επιτηρητών, πριν από την έναρξη της εξέτασης οι υποψήφιοι συμπληρώνουν τα προσωπικά στοιχεία τους στο καθορισμένο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου. Η αναγραφή των προσωπικών στοιχείων σε άλλο σημείο του Γραπτού Δοκιμίου οδηγεί σε ακύρωση της εξέτασης με τον χαρακτηρισμό «Αποτυχών» και με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ».

2. Τα Θέματα του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων είναι πολλαπλής επιλογής κλειστού τύπου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας απόφασης και διανέμονται σε όλους τους εξεταζόμενους ταυτόχρονα.

Ο εξεταζόμενος καλείται να απαντήσει σε όλα τα Θέματα που κληρώθηκαν. Οι απαντήσεις είναι αριθμημένες με κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ κ.λπ. και ο εξεταζόμενος οφείλει να επιλέξει τη σωστή απάντηση, γράφοντας στο Γραπτό Δοκίμιο τον αριθμό της και το σχετικό γράμμα (π.χ. 1Α, 2Γ κ.λπ.) χωρίς επανάληψη της απάντησης. Για κάθε εξεταζόμενη ερώτηση θα παρέχονται τέσσερις (4) απαντήσεις από τις οποίες η μία είναι σωστή και δεν προβλέπεται αρνητική βαθμολογία. Επιτυχής θεωρείται η σωστή απάντηση ποσοστού 70% των υπό εξέταση θεμάτων και δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού και η επιλογή περισσοτέρων της μίας (1) απάντησης. Σε περίπτωση δύο (2) ή περισσοτέρων απαντήσεων, η απάντηση θεωρείται ως λανθασμένη. Τυχόν σημείωση των απαντήσεων σε άλλο σημείο του Γραπτού Δοκιμίου, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των Θεμάτων προσέρχεται στους Επιτηρητές, οι οποίοι ενώπιον του υποψηφίου εξετάζουν εάν η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του είναι ορθή, εάν έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού, εάν έχουν δοθεί περισσότερες της μίας (1) απαντήσεις σε ένα θέμα, εάν υπάρχουν Θέματα στα οποία δεν έχει δοθεί καμία απάντηση, εάν υπάρχουν σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του Γραπτού Δοκιμίου που δεν σχετίζονται με την εξέταση και εν γένει οι Επιτηρητές εξετάζουν εάν έχουν τηρηθεί όλοι οι κανόνες εξέτασης Θεωρητικού Μέρους, το σημειώνουν στο προβλεπόμενο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου παρουσία του εξεταζομένου και μονογράφουν. Στη συνέχεια καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν.

4. Ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το Γραπτό Δοκίμιό του πριν εξέλθει από την αίθουσα των εξετάσεων.

5. Με το πέρας της εξέτασης οι Επιτηρητές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα Γραπτά Δοκίμια των παρόντων εξεταζομένων και τον Κατάλογο με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων.

6. Σε περίπτωση ασθένειας ενός υποψηφίου κατά τη διάρκεια του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου ενεργεί ως ακολούθως:

α) Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του υποψηφίου σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. Το Γραπτό Δοκίμιο του εξεταζόμενου σφραγίζεται καλύπτονται τα στοιχεία του με τα ειδικά αυτοκόλλητα από τους Επιτηρητές παρουσία του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και το Γραπτό Δοκίμιο αποστέλλεται στο Κέντρο Αξιολόγησης για να διορθωθεί - αξιολογηθεί μόνο για τις απαντήσεις που έδωσε ο εξεταζόμενος με σχετική σημείωση στο σχετικό πεδίο Παρατηρήσεων Επιτηρητών του Γραπτού Δοκιμίου.

β. Σε περίπτωση που δεν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του υποψηφίου σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα και είναι σε θέση ο υποψήφιος να συνεχίσει την εξέταση, η εξέταση συνεχίζεται και εάν κριθεί αναγκαίο δίδεται παράταση του χρόνου εξέτασης από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, μετά τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ.

γ. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ασθένειας ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό Πρακτικό, αντίγραφο του οποίου αποστέλλεται στην Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. για την ενημέρωσή της.

Άρθρο 18
Πειθαρχία εξεταζομένων.

1. Οι εξεταζόμενοι κατά τη διάρκεια της εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, συμμόρφωσης προς τους κανόνες ευταξίας και εύρυθμης λειτουργίας των εξετάσεων, καθώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου και των Επιτηρητών.

2. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο τις εξετάσεις είναι δυνατό να αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση και να χαρακτηρίζεται ως «Αποτυχών», ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου με τη σύνταξη του Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη ακρόαση του εξεταζόμενου.

3. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται από τις εξετάσεις, υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το Γραπτό Δοκίμιό του με τη συμπλήρωση στο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου «Πρακτικό Πειθαρχικού Παραπτώματος» από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου του παραπτώματος και την υπογραφή από τους Επιτηρητές, στο οποίο υπέπεσε και να απομακρυνθεί από την αίθουσα των εξετάσεων.

4. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις της και χαρακτηρίζεται ως «Αποτυχών». Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο Γραπτό Δοκίμιο.

5. Σε κάθε περίπτωση παραπτώματος, ο Υπεύθυνος του οικείου Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό στο τέλος του Γραπτού Δοκιμίου και σημειώνει τον χαρακτηρισμό «Αποτυχών». Κάτω από τον χαρακτηρισμό υπογράφει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και οι Επιτηρητές της οικείας αίθουσας. Επίσης, συμπληρώνει στο γραπτό δοκίμιο την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ».

6. Τα ως άνω Γραπτά Δοκίμια των εξεταζομένων με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στο Κέντρο Αξιολόγησης ξεχωριστά, προκειμένου να καταχωριστεί το αποτέλεσμα στον συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση των εξεταζομένων
στο Θεωρητικό Μέρος.

1. Τα Γραπτά Δοκίμια των εξεταζομένων αποστέλλονται από τα Εξεταστικά Κέντρα με ασφαλή τρόπο στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π τα παραλαμβάνει και υπογράφει το σχετικό Πρακτικό παραλαβής, αφού ελέγξει τον αριθμό των Γραπτών Δοκιμίων.

2. Τα Γραπτά Δοκίμια διορθώνονται - αξιολογούνται στο Κέντρο Αξιολόγησης από τους δύο (2) γραμματείς με βάση το υπόδειγμα των απαντήσεων (π.χ. 1Α, 2Γ και 3Β).

Το υπόδειγμα των απαντήσεων, το οποίο περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατάλογο Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους, αποστέλλεται στο Κέντρο Αξιολόγησης από την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. Ο πρώτος γραμματέας διορθώνει το γραπτό δοκίμιο με στυλό, πράσινου χρώματος και ο δεύτερος με στυλό μαύρου χρώματος, προκειμένου να αποφευχθεί το ενδεχόμενο λάθους, σημειώνοντας δίπλα στην απάντηση του εξεταζόμενου σωστό ή λάθος, καταμετρώντας στο τέλος τις σωστές απαντήσεις και συμπληρώνοντας το οικείο πεδίο στο τέλος του Γραπτού Δοκιμίου. Εφόσον δεν υπάρχει διαφορά στη διόρθωση μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου γραμματέα, ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης χαρακτηρίζει τον Εξεταζόμενο ως «Επιτυχόντα» ή «Αποτυχόντα» και καταχωρεί το αποτέλεσμα στον συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων του Προγράμματος. «Επιτυχών» στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων θεωρείται ο εξεταζόμενος, ο οποίος απάντησε σωστά σε ποσοστό 70% των Θεμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 της παρούσας απόφασης. Επανάληψη της διόρθωσης - αξιολόγησης δεν επιτρέπεται.

3. Οι διορθώσεις ή αποξέσεις στα Γραπτά Δοκίμια ισχύουν μόνον εφόσον υπογράφονται από τους Επιτηρητές του Εξεταστικού Κέντρου με σχετική σημείωσή τους.

4. Τα Γραπτά Δοκίμια των εξεταζομένων, στο ειδικό μέρος των οποίων αναγράφεται το αποτέλεσμα της εξέτασης των υποψηφίων φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους τα Γραπτά Δοκίμια καταστρέφονται από Τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από υπαλλήλους του Οργανισμού, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό. Εξετασθέντες που ενδιαφέρονται να λάβουν γνώση του Γραπτού Δοκιμίου τους μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έγκρισης των αποτελεσμάτων, αίτηση για επίδειξη του Γραπτού Δοκιμίου τους. Η επίδειξη του Γραπτού Δοκιμίου γίνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά από την επίδειξη του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητάς του ή του διαβατηρίου του. Υπάλληλος του εκάστοτε αρμόδιου τμήματος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι παρών και υπεύθυνος για την τήρηση της εν λόγω διαδικασίας. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης του Γραπτού Δοκιμίου απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του Γραπτού (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο φωτοαντιγράφου του Γραπτού Δοκιμίου ή τμήματός του. Με το πέρας της διαδικασίας επίδειξης του Γραπτού Δοκιμίου, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ότι έλαβε γνώση του Γραπτού Δοκιμίου του.

Άρθρο 20
Εξέταση Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

1. Για την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα (πρακτικές ασκήσεις) που επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. με κλήρωση από τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων εξέτασης Πρακτικού Μέρους του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης. Με την εξέταση Πρακτικού Μέρους αξιολογούνται οι ικανότητες και οι δεξιότητες της εξεταζόμενης ειδίκευσης (στοχοθεσία εξεταστέας ύλης Πρακτικού Μέρους), μέσω πρακτικών ασκήσεων.

2. Οι υποψήφιοι προσέρχονται κατ’ αλφαβητική σειρά με βάση το πρόγραμμα των Εξετάσεων σε ομάδες κατ’ ανώτατο όριο των οκτώ (8) ατόμων και τουλάχιστον των δύο (2) ατόμων και η εξέτασή τους γίνεται με τη σειρά για περίπου δεκαπέντε λεπτά (15) ανά εξεταζόμενο και διαρκεί συνολικά έως δύο (2) ώρες. Η εξέταση Πρακτικού Μέρους, εφόσον απαιτείται, διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένους εργαστηριακούς χώρους που έχουν επιλεγεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

3. Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων γίνεται με την επιμέλεια του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου πριν από την είσοδο των υποψηφίων στους χώρους των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους. Η προσέλευση των υποψηφίων στην Επιτροπή Εξεταστών Πρακτικού Μέρους γίνεται βάσει ενός αριθμού μοναδικού για κάθε υποψήφιο που τον ορίζει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου την ημέρα της εξέτασης. Σε καμία περίπτωση δεν γνωστοποιούνται στους Εξεταστές Πρακτικού Μέρους τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους.

4. Κάθε εξεταζόμενος του Πρακτικού Μέρους εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές, οι οποίοι διαθέτουν συναφή εμπειρία στο Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών. Κάθε Εξεταστής αξιολογεί τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς «Επιτυχών» ή «Αποτυχών». Επιτυχών στο Πρακτικό Μέρος θεωρείται ο υποψήφιος που χαρακτηρίστηκε από δύο (2) Εξεταστές ως «Επιτυχών».

5. Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση, οι Εξεταστές παραδίδουν τα αποτελέσματα στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, τα οποία μεταφέρονται από τον Υπεύθυνο, ενώπιον των Εξεταστών, στα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων. Υπόδειγμα του Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 4. Το αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους συμπληρώνεται από τους Εξεταστές με την αναγραφή του ονοματεπώνυμου και την υπογραφή τους.

6. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενος από τον Γραμματέα του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει ονομαστικό, κατ΄αλφαβητική σειρά, κατάλογο των εξεταζομένων, τον οποίο συμπληρώνει, με το πέρας των εξετάσεων, με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών» ή «Αποτυχών» ή «Απών», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του εξετασθέντος. Με το πέρας της εξέτασης του Πρακτικού Μέρους, ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου αποστέλλει αρμοδίως στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. συνολικό πίνακα επιτυχόντων, αποτυχόντων και απόντων με τα οικεία Δελτία Πρακτικής Εξέτασης.

7. Τα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και μετά την παρέλευση του ενός (1) έτους καταστρέφονται από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., από υπαλλήλους του Οργανισμού, αφού συνταχθεί σχετικό Πρακτικό.

8. Το πρόγραμμα των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων που εξετάζονται σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο και συντάσσεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. Το Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων διενεργείται αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού υποψηφίων συγκροτούνται περισσότερες εξεταστικές επιτροπές, προκειμένου να ολοκληρώνεται, εάν είναι δυνατό, η εξέταση την ίδια ημέρα.

Άρθρο 21
Διακίνηση Γραπτών Δοκιμίων - αποκομμάτων θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης - αποτελεσμάτων.

1. Τα Γραπτά Δοκίμια του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, χωρίζονται ανά Εξεταστικό Κέντρο, καταμετρώνται, αλλά δεν αριθμούνται, συσκευάζονται και σφραγίζονται. Αποστέλλονται συνοδευόμενα από Πρακτικό που υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου με τον ταχύτερο δυνατό και ασφαλέστερο τρόπο, στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες όπου και τα παραλαμβάνει ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης.

1.1. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης, αφού παραλάβει τα Γραπτά Δοκίμια, συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό παραλαβής, το οποίο αποστέλλει στο Εξεταστικό Κέντρο.

1.2. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης, αφού διορθωθούν - αξιολογηθούν τα Γραπτά Δοκίμια και συνταχθεί ο συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους παραδίδει στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα Γραπτά Δοκίμια και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

1.3. Ο συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, υπογεγραμμένος από τον Υπεύθυνο Κέντρου Αξιολόγησης καθώς και τα Γραπτά Δοκίμια παραδίδονται στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ολοκλήρωση της διόρθωσης - αξιολόγησης, ταξινομημένα με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο των εξεταζομένων. Η παράδοση του ως άνω συγκεντρωτικού πίνακα αποτελεσμάτων και των Γραπτών Δοκιμίων γίνεται από τον Υπεύθυνο του Κέντρου Αξιολόγησης. Στον συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων περιλαμβάνονται και τα Γραπτά Δοκίμια που χαρακτηρίστηκαν ως «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ».

2. Ο συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης και τα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στον Υπεύθυνο Κέντρου Αξιολόγησης και στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 22
Καθορισμός Κέντρου Αξιολόγησης Θεωρητικού Μέρους.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. καθορίζεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. το Κέντρο Αξιολόγησης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, το οποίο στελεχώνεται και λειτουργεί ως εξής:

α) Υπεύθυνος Κέντρου Αξιολόγησης: Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Κέντρου Αξιολόγησης και τον συντονισμό των εργασιών διόρθωσης – αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα το εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συντάσσει συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων κάθε Προγράμματος. Ως Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή απόφοιτοι τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με γνώση χειρισμού Η/Υ ή απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Γραμματείς Κέντρου Αξιολόγησης: Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης Θεωρητικού Μέρους επικουρείται από δύο (2) γραμματείς, οι οποίοι μεριμνούν για τη διόρθωση των γραπτών δοκιμίων, σύμφωνα με το υπόδειγμα ορθών απαντήσεων, το οποίο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία στο Κέντρο Αξιολόγησης και τους χορηγείται από τον Υπεύθυνο και την συνδρομή του Υπεύθυνου του Κέντρου Αξιολόγησης στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων, τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων. Ως Γραμματείς ορίζονται υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή απόφοιτοι τριτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με γνώση χειρισμού Η/Υ ή απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. ενταγμένοι στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 23
Έκδοση Αποτελεσμάτων - Βεβαίωση Επάρκειας.

1. Οι συγκεντρωτικοί Πίνακες Αποτελεσμάτων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους υποβάλλονται στον Υπεύθυνο του Κέντρο Αξιολόγησης και καταρτίζεται συγκεντρωτικός Τελικός Πίνακας Αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων κατ’ αλφαβητική σειρά στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και ελέγχεται από το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή το εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Στον τελικό συγκεντρωτικό πίνακα καταγράφεται το αποτέλεσμα κάθε Μέρους των εξετάσεων (Θεωρητικού και Πρακτικού) και ο οριστικός χαρακτηρισμός «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος εγκρίνεται από την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ., επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α΄/23.2.2017) δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, Θεωρητικό και Πρακτικό.

3. Η Βεβαίωση Επάρκειας τυπώνεται σε ειδικό χαρτί, όπως εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Υπόδειγμα της Βεβαίωσης Επάρκειας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 1 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

4. Η Βεβαίωση Επάρκειας εκδίδεται άπαξ και αντικαθίσταται μόνο σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Αντίγραφο», το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου, μετά από αίτησή του, η οποία συνοδεύεται από την απόδειξη καταβολής του οριζόμενου στο άρθρο 25 της παρούσας απόφασης, ανταποδοτικού τέλους και από το φωτοαντίγραφο της Δήλωσης απώλειας ή καταστροφής στην Αστυνομία. Υπόδειγμα «Αντιγράφου» της Βεβαίωσης Επάρκειας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 2 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

5. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή και έντυπη μορφή αρχείο όλων των Βεβαιώσεων Επάρκειας που χορηγούνται στους επιτυχόντες, οι οποίοι εντάσσονται στο Μητρώο πιστοποιηθέντων προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 24
Αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στη διενέργεια των εξετάσεων.

1. Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Ε.ΕΠΙ.ΦΟ.) ορίζεται [για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα] ως ακολούθως:

1.1. Πρόεδρος: 250,00 ευρώ.

1.2. Μέλος: 200,00 ευρώ έκαστος.

1.3. Γραμματέας: 150,00 ευρώ.

2. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων στις εξετάσεις της παρούσας απόφασης ορίζονται ως εξής:

2.1. Μέλος Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων:

2.1.1. Για την εκπόνηση ερωτήσεων και ενδεικτικών απαντήσεων του προς εξέταση Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς: 5,00 ευρώ ανά ερώτηση και ενδεικτική απάντηση (και μέχρι 40 ερωτήσεις - απαντήσεις ανά μήνα).

2.1.2. Για την εκπόνηση Εργασιών Προσομοίωσης (άσκηση) του προς εξέταση Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς: 50,00 ευρώ ανά άσκηση (και μέχρι 4 ασκήσεις ανά μήνα).

2.2. Μέλος Επιτροπής Τεχνικής Υποστήριξης: 20,00 ευρώ έκαστος (για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 10 ημέρες ανά μήνα).

3. Εξεταστικά Κέντρα (Για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες εξετάσεων ανά μήνα):

3.1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: 200,00 ευρώ.

3.2. Γραμματέας: 100,00 ευρώ.

3.3. Βοηθητικό προσωπικό: 20,00 ευρώ έκαστος (για κάθε ημέρα απασχόλησης και έως 10 ημέρες ανά μήνα).

3.4. Επιτηρητής: 15,00 ευρώ έκαστος [για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα].

3.5. Μέλος Επιτροπής εξέτασης Πρακτικού Μέρους: 40,00 ευρώ έκαστος (για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι 5 ημέρες ανά μήνα).

3.6. Μέλος διμελούς κλιμακίου Ελεγκτών της τήρησης της διαδικασίας και της ποιότητας των εξετάσεων Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και των Φορέων του Κεφαλαίου Γ΄ της παρούσας απόφασης: 40,00 ευρώ έκαστος [για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες ανά μήνα].

4. Κέντρο Αξιολόγησης (για κάθε μήνα λειτουργίας και υπό την προϋπόθεση λειτουργίας πέντε (5) τουλάχιστον μέρες ανά μήνα):

4.1. Υπεύθυνος Κέντρου Αξιολόγησης: 40,00 ευρώ έκαστος [για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα].

4.2. Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: 30,00 ευρώ έκαστος [για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα].

5. Οι ανωτέρω εφάπαξ αποζημιώσεις καταβάλλονται στο ακέραιο για συμμετοχή καθ’ όλη τη διάρκεια των Εξετάσεων. Σε περίπτωση συμμετοχής για μικρότερο αριθμό ημερών, οι ανωτέρω αποζημιώσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους κατ’ αναλογία.

Άρθρο 25
Ανταποδοτικά τέλη.

1. Τα ανταποδοτικά τέλη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης ορίζονται στο ποσό των πενήντα (50) ευρώ.

2. Τα ανταποδοτικά τέλη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης κατατίθενται από τον υποψήφιο επ’ ονόματί του σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και με τη διαδικασία που καθορίζεται κάθε φορά στη σχετική ανακοίνωση του προγραμματισμού των εξετάσεων.

3. Σε περίπτωση απώλειας, τα ανταποδοτικά τέλη για τη λήψη αντιγράφου Βεβαίωσης Επάρκειας ορίζονται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ, τα οποία κατατίθενται από τον δικαιούχο επ’ ονόματί του σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 26
Μεταφορά - Επιστροφή ανταποδοτικών τελών.

1. Εξεταζόμενος, ο οποίος απέτυχε στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή των ανταποδοτικών τελών, προκειμένου να συμμετάσχει σε επόμενη εξεταστική διαδικασία.

2. Τα ανταποδοτικά τέλη των Εξετάσεων Πιστοποίησης δεν επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής των υποψηφίων στις εξετάσεις (Θεωρητικό ή και Πρακτικό Μέρος) και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

3. Μόνο σε περίπτωση προβλήματος υγείας του υποψηφίου που αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση ει-

σαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο, μετά από αίτησή του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατόπιν εισηγήσεως της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. τα ανταποδοτικά τέλη δύναται να μεταφέρονται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία της προκαθορισμένης εξέτασής του. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται, τα δε ανταποδοτικά τέλη εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

4. Όσοι δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και κατέβαλαν ανταποδοτικά τέλη εκ παραδρομής δύναται να υποβάλουν αίτηση επιστροφής των ανταποδοτικών τελών ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, η οποία εξετάζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 27
Διαδικασία Ελέγχου και Διασφάλισης
Ποιότητας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

1. Κατά τη διάρκεια των Εξετάσεων Πιστοποίησης μπορεί να διενεργούνται επιτόπιοι έλεγχοι δειγματοληπτικά και σε ποσοστό τουλάχιστον είκοσι τοις εκατό (20%) επί του συνόλου των Εξεταστικών Κέντρων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν τηρούνται οι διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και εάν διασφαλίζεται η ποιότητα των εξετάσεων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να διενεργούνται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης από δύο (2) Ελεγκτές, εκ των οποίων ο πρώτος είναι υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ο δεύτερος είναι εξωτερικός συνεργάτης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος είναι ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ.

2. Οι ελεγκτές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν από τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι δεν συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και τρίτου βαθμού με τους εξεταζόμενους στις Εξετάσεις Πιστοποίησης, καθώς και με τους διενεργούντες τις Εξετάσεις στο Εξεταστικό και Κέντρο Αξιολόγησης, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.

3. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ., συντάσσοντας σχετικό Έντυπο Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν ψηφιακά στην Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. Υπόδειγμα του Εντύπου Ελέγχου Ποιότητας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης υπό αριθμό 5 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

4. Εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης, η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών, αποφασίζει, μετά από επικοινωνία με τους Ελεγκτές, με σειρά βαρύτητας, τα ακόλουθα:

4.1. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση στη συνέχεια των Εξετάσεων.

4.2. Την άμεση αντικατάσταση του αρμόδιου οργάνου για το υπόλοιπο των Εξετάσεων Πιστοποίησης, λόγω του κατεπείγοντος και την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του σε άλλο όργανο.

4.3. Οποιοδήποτε άλλο μέτρο θεωρεί πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης.

5. Εφόσον η παραβίαση που διαπιστωθεί δεν αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης, η Κ.Ε.Ε. ΠΙ.ΦΟ. με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών, εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με σειρά βαρύτητας, τα ακόλουθα:

5.1. Την αποστολή οδηγιών-συστάσεων για συμμόρφωση, τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του οργάνου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

5.2. Τη μη καταβολή της σχετικής αποζημίωσης και τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του οργάνου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

5.3. Την επανάληψη της διαδικασίας, εφόσον αυτό κρίνεται απολύτως αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

6. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν λάβει τη σχετική απόφαση ζητεί προηγουμένως την έγγραφη παροχή εξηγήσεων του οργάνου, μη αποκλειόμενης της δυνατότητας αυτοπρόσωπης παράστασης του οργάνου, εφόσον το αιτείται, στη σχετική συνεδρίαση του Δ.Σ..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Διενέργεια Εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών
από φορείς διαπιστευμένους από το Ε.Σ.Υ.Δ.

Άρθρο 28
Φορείς διενέργειας εξετάσεων.

Δικαίωμα διενέργειας εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς έχουν τα νομικά πρόσωπα του αστικού ή του εμπορικού δικαίου που είναι διαπιστευμένα από το Ε.Σ.Υ.Δ. κατά ISO/IEC 17024 και έχουν ως σκοπό, μεταξύ άλλων, και την πιστοποίηση δεξιοτήτων φυσικών προσώπων.

Άρθρο 29
Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών.

Το διαπιστευμένο από το Ε.Σ.Υ.Δ. κατά ISO/IEC 17024 νομικό πρόσωπο, για να καταστεί Φορέας διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση, η οποία συνοδεύεται από φάκελο με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Διαπίστευση σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.Σ.Υ.Δ.

β. Εγχειρίδιο Ποιότητας όπου θα περιγράφονται οι διαδικασίες εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης και αξιολόγησης των εξεταζομένων, το οποίο υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή, καθώς και τα προσόντα των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης

γ. Υπόδειγμα της χορηγούμενης Βεβαίωσης Επάρκειας δεξιοτήτων Φορτοεκφορτωτή, το οποίο συμπληρώνεται με το λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

δ. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού του νομικού προσώπου με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του ή σε κωδικοποιημένη μορφή. Το καταστατικό συνοδεύεται από την πλήρη σειρά εγγράφων νομιμοποίησης του νομικού προσώπου για την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου.

ε. Πιστοποιητικό, σε ισχύ, της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν τελεί υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, υπό εκκαθάριση ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, καθώς και ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.

στ. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

ζ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

η. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του, στην οποία βεβαιώνεται ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας του υποψήφιου φορέα είναι αληθή.

θ. Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπρόσωπου του νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του, καθώς και στο πρόσωπο των μετόχων ή εταίρων του νομικού προσώπου τα κωλύματα του άρθρου 8 του ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ο.Τ.Α. ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και δεν έχουν την ιδιότητα υπαλλήλου Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα που ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με την Επαγγελματική Κατάρτιση Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

ι. Απόδειξη καταβολής ποσού ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00 €), ως ανταποδοτικού τέλους, το οποίο καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπως ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 30
Διαδικασία ελέγχου πληρότητας
και έγκρισης της αίτησης.

1. Μετά την κατάθεση της αίτησης και του φακέλου δικαιολογητικών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ελέγχεται από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η πληρότητά του και σε περίπτωση που ο φάκελος είναι ελλιπής ή πλημμελώς συμπληρωμένος το νομικό πρόσωπο καλείται εντός τριάντα (30) ημερών, από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ελλείπουν ή να τα διορθώσει.

2. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν από το νομικό πρόσωπο τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή δεν διορθωθούν, ο φάκελος χαρακτηρίζεται ως μη πλήρης και η αίτηση απορρίπτεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με απόφασή του.

3. Τα νομικά πρόσωπα των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις, εγκρίνονται ως Φορείς διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς (στο εξής Φορείς) με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται και η τελική μορφή της χορηγούμενης από τον Φορέα στους εξεταζόμενους Βεβαίωσης Επάρκειας.

Άρθρο 31
Κωλύματα συμμετεχόντων στις εξετάσεις

Οι συμμετέχοντες στην εξεταστική διαδικασία δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με τους εξεταζόμενους ή να συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ή με εργασιακή σχέση ή να έχουν καταρτίσει ως εκπαιδευτές τους προς αξιολόγηση εξεταζόμενους.

Άρθρο 32
Δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις
Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης
Φορτοεκφορτωτών.

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούν οι Φορείς, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στον Φορέα αίτηση σε έντυπη μορφή, όπως κάθε φορά ορίζεται από τον Φορέα κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στις εξετάσεις, μαζί με τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

α) Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Α΄ ή στο Μητρώο Β΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.).

β) Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας.

δ) Απόδειξη καταβολής των ανταποδοτικών τελών, όπως καθορίζονται από τον Φορέα.

Άρθρο 33
Διαδικασία Εξετάσεων Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

Οι διατάξεις των άρθρων 3, 4, 6 του Κεφαλαίου Α΄ και του άρθρου 12 του Κεφαλαίου Β΄ της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται αναλογικά και στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών που διενεργούνται από τους Φορείς του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 34
Έκδοση Αποτελεσμάτων - Βεβαίωση Επάρκειας.

1. Με βάση τα αποτελέσματα Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους καταρτίζεται από τον Φορέα συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλ-

λεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α΄/23.2.2017) δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, Θεωρητικό και Πρακτικό.

3. Για κάθε Βεβαίωση Επάρκειας καταβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον Φορέα ανταποδοτικό τέλος ύψους δέκα ευρώ (10) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπως ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ..

4. Ως Βεβαίωση Επάρκειας στους δικαιούχους χορηγείται η εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 30 της παρούσας απόφασης, η οποία φέρει κωδικό αριθμό που χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά, την καταβολή του ανταποδοτικού τέλους της περ. 3 του παρόντος άρθρου και την επικύρωση των αποτελεσμάτων και αποστέλλεται στον Φορέα.

5. Η Βεβαίωση Επάρκειας εκδίδεται άπαξ και αντικαθίσταται μόνο σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αυτής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο «Αντίγραφο», το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου, μετά από αίτησή του, η οποία συνοδεύεται από το φωτοαντίγραφο της Δήλωσης απώλειας ή καταστροφής στην Αστυνομία.

6. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή και έντυπη μορφή αρχείο όλων των Βεβαιώσεων Επάρκειας που χορηγούνται στους εξεταζόμενους, οι οποίοι εντάσσονται στο Μητρώο πιστοποιηθέντων προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Άρθρο 35
Διαδικασία Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

1. Οι φορείς οφείλουν τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή των εξετάσεων, να γνωστοποιήσουν την ημερομηνία των εξετάσεων στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκειμένου ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να ορίσει τους Ελεγκτές κατά τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

2. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης των Φορέων ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να διενεργεί επιτόπιους έλεγχους στα Εξεταστικά Κέντρα των Φορέων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν τηρούνται οι διατάξεις της παρούσας απόφασης και εάν διασφαλίζεται η ποιότητα των εξετάσεων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να διενεργούνται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης από δύο (2) Ελεγκτές, οι οποίοι μπορεί να είναι είτε υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε εξωτερικοί συνεργάτες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Οι ελεγκτές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν από τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι δεν συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και δευτέρου βαθμού με τους εξεταζόμενους στις Εξετάσεις Πιστοποίησης, καθώς και με τους διενεργούντες τις Εξετάσεις στο Εξεταστικό και Κέντρο Αξιολόγησης, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.

4. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., συντάσσοντας σχετικό Έντυπο Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν ψηφιακά.

5. Εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών, αποφασίζει τα ακόλουθα:

i. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση στη συνέχεια των Εξετάσεων.

ii. Οποιοδήποτε μέτρο θεωρεί πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης, όπως την επανάληψη της διαδικασίας, εφόσον αυτό κρίνεται απολύτως αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

iii. Τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του Φορέα για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

6. Εφόσον η παραβίαση που διαπιστωθεί δεν αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών αποφασίζει τα ακόλουθα:

i. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση, τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του οργάνου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

ii. Τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του Φορέα για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

7. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν λάβει τη σχετική απόφαση ζητεί προηγουμένως την έγγραφη παροχή εξηγήσεων του Φορέα, μη αποκλειόμενης της δυνατότητας αυτοπρόσωπης παράστασης του νομίμου εκπροσώπου του, εφόσον το αιτείται, στη σχετική συνεδρίαση του Δ.Σ..

Άρθρο 36

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπ’ αριθμ. 9296/300/2013 (ΦΕΚ Β΄ 749/1.4.2013) κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις και Διαδικασία Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς - Λιμένος».

Άρθρο 37
Δημοσίευση και έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα 1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eoppep.gr

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

(Άρθρο 25, παρ. 1 του Ν. 4186/2013 – Άρθρο 4, παρ. 2 του Ν. 4455/2017)

Κωδικός αριθμός:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: …….. ή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΗ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: (σύνολο ωρών)
ΙΣΧΥΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ: (τίτλος περιγράμματος)
Κ.Δ.Β.Μ επιπέδου ……: (επωνυμία)

Η παρούσα χορηγείται στ…… ……………………………………………………………………του ………………………………… και της ………………………………, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών συμβατού με Επαγγελματικό Περίγραμμα και την επιτυχή συμμετοχή τ……. στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, ……. Περιόδου 20…….

Αθήνα, ……………………………………………………………………

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

………………………………

Υπόδειγμα 2

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eoppep.gr

Αντίγραφο

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

(Άρθρο 25, παρ. 1 του Ν. 4186/2013 – Άρθρο 4, παρ. 2 του Ν. 4455/2017)

Κωδικός αριθμός:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: …….. ή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΗ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: (σύνολο ωρών)
ΙΣΧΥΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ: (τίτλος περιγράμματος)
Κ.Δ.Β.Μ επιπέδου ……: (επωνυμία)

Η παρούσα χορηγείται στ…… ……………………………………………………………………του ………………………………… και της ………………………………, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών συμβατού με Επαγγελματικό Περίγραμμα και την επιτυχή συμμετοχή τ……. στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, ……. Περιόδου 20…….

Αθήνα, ………………………………………………………………

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

………………………………

Υπόδειγμα 3

ΓΡΑΠΤΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ή ΞΗΡΑΣ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΓΡΑΠΤΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ή ΞΗΡΑΣ	
Ονομαστικά στοιχεία εξεταζομένου - ημερομηνία	
Επώνυμο:…………………………………….. Όνομα: ……………..	
Όν. πατέρα: ……………………. **Όν. μητέρας:**……………………	
Τόπος γέννησης: …………………………………….. Ημερομηνία γέννησης: ………/………/………	
Φύλο: Α ☐ Θ ☐	
Ημερομηνία Εξέτασης: ………./……../…………	
☐ Α’ συμμετοχή σε εξετάσεις ☐ Β’ συμμετοχή σε εξετάσεις ☐ συμμετοχή σε περισσότερες των δύο (2) εξεταστικές διαδικασίες.	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ☐	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ (συμπληρώνονται από τους επιτηρητές)	
Κ.Δ.Β.Μ.	
Αρ. Μητρώου Κατάρτισης	
Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)	
ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	
1. Γ	
2. Β	
3. Δ	
4. Α κλπ.	

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Σημείωση:
Οι απαντήσεις είναι αριθμημένες με κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ, Δ και ο εξεταζόμενος οφείλει να κυκλώσει με μπλε στυλό το κεφαλαίο γράμμα, στο οποίο, κατά την κρίση του, αντιστοιχεί η σωστή απάντηση.
Επιτυχής συμμετοχή θεωρείται, η σωστή απάντηση του 70% του συνόλου των ερωτήσεων.

Παρατηρήσεις Επιτηρητών:	
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του υποψηφίου είναι ορθή.	☐
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του υποψηφίου δεν είναι ορθή	☐
Υπάρχουν αποξέσεις ή διορθώσεις στις ερωτήσεις: ……………………………………………………………………………………………. (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐

Έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού στις ερωτήσεις: ……………………………………………………………………………………………………….(ολο γράφως και αριθμητικώς).	☐
Αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του γραπτού δοκιμίου που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από τους επιτηρητές.	☐
Δόθηκαν ……………………(…..) απαντήσεις σε σύνολο …………(…..) ερωτήσεων ολογράφως και αριθμητικώς)	☐
Δεν δόθηκαν απαντήσεις στις ερωτήσεις: ……………………………………………………………………………………. (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Δόθηκαν περισσότερες της μίας (1) απαντήσεις στις ερωτήσεις: ……………………………………………………………………………… (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐

Τόπος……………… Ημερομηνία: ………../…………./…………

ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	***ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ***

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

Ο Εξεταζόμενος χαρακτηρίζεται «ΑΠΟΤΥΧΩΝ»
Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

***Επισυνάπτονται τυχόν αποδεικτικά τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος**

Οι Επιτηρητές
Α΄ Επιτηρητής (ονοματεπώνυμο / υπογραφή)
……………………………………………………………………

Β΄ Επιτηρητής (ονοματεπώνυμο / υπογραφή)
……………………………………………………………………

ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	**ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (……….) σε σύνολο (…………) ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ**
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ %	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α’ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	**ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (……….) σε σύνολο (………..) ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ**
ΠΟΣΟΣΤΟ % ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β’ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ	**ΕΠΙΤΥΧΩΝ (……….) ΑΠΟΤΥΧΩΝ (………)**
Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Αξιολόγησης *ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ*	

Υπόδειγμα 4

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ Ή ΞΗΡΑΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Πατέρα		**Όνομα Μητέρας**	
Τόπος Γέννησης		**Ημερομηνία Γέννησης**	
Φύλο:	**Α** ☐	**Θ** ☐	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ:			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ Α’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ ΕΠΙΤΥΧΩΝ ή ΑΠΟΤΥΧΩΝ (συμπληρώνεται ολογράφως):			
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ:			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ Β’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ ΕΠΙΤΥΧΩΝ ή ΑΠΟΤΥΧΩΝ (συμπληρώνεται ολογράφως):			
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Γ’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ:			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ Γ’ ΕΞΕΤΑΣΤΗ ΕΠΙΤΥΧΩΝ ή ΑΠΟΤΥΧΩΝ (συμπληρώνεται ολογράφως):			
ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΠΙΤΥΧΩΝ ή ΑΠΟΤΥΧΩΝ (συμπληρώνεται ολογράφως):			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ:			
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:			

Υπόδειγμα 5

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
… ./ ./

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ‘Η ΞΗΡΑΣ

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΟΜΑΔΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**
	1.	
	2.	

ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ή ΞΗΡΑΣ

ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
Ενδεικτικά αναφέρονται: • Κατάρτιση ονομαστικού κατ' αλφαβητική σειρά, καταλόγου των υποψηφίων για κάθε ειδικότητα.	☐	☐
• Ανάρτηση του καταλόγου των υποψηφίων στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐

• Κατανομή των εξεταζομένων στις αίθουσες, για την διενέργεια των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους και σε ομάδες για την διενέργεια των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους. • Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ. και αναπαραγωγή του Φύλλου θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων. • Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων. • Την συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων. • Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων και των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους του Προγράμματος. • Την σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων, καθώς και των Βεβαιώσεων Συμμετοχής στο Εξεταστικό Κέντρο. • Την συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων. • Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, του Πρακτικού επιτυχόντων και αποτυχόντων και των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του Πρακτικού Μέρους του Προγράμματος. • Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα. • Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών και εξεταστών πρακτικού μέρους σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).		
• Τήρηση παρουσιολογίων από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον Γραμματέα. • Έλεγχος των παρουσιών του ανθρώπινου δυναμικού του Εξεταστικού Κέντρου - Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου - Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου - Επιτηρητές - Εξεταστές Πρακτικού Μέρους		
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων, από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (ξεχωριστά τα Γραπτά Δοκίμια με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ»).		
• Τήρηση από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.ΠΙ.ΦΟ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.		

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.ΠΙ.ΦΟ.*

Στην ……………., σήμερα ……/………/…….. οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

*Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

1.	**2.**
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Δεκεμβρίου 2017

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Παιδείας, Έρευνας
και Θρησκευμάτων

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

Εργασίας, Κοινωνικής
Ασφάλισης και
Κοινωνικής Αλληλεγγύης

ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Ναυτιλίας
και Νησιωτικής Πολιτικής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02000121001180024